

# BKUS - Auszug Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich auf dem für Sie vorbereiteten Anmeldecoupon dieses Kataloges an. Falls Sie nicht die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen und Vornamen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

Bei öffentlichen Verwaltungen mit gesonderter E-Mail-Anschrift für den Rechnungseingang (E-Rechnungsverordnung) ist diese mit anzugeben.

Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend und bieten Ihnen einen anderen Veranstaltungstermin an. Unsere Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für das gesamte Kalenderjahr. Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BKUS-Gruppe anerkannt. Mit der Anmeldung werden unsere Geschäftsbedingungen anerkannt.

## Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen pro Seminar im Schulungszentrum Leipzig begrenzt. Die Veranstaltungen im Schulungszentrum Leipzig finden auch bei wenigen Interessenten statt. Wenn Sie diese Veranstaltung dann nicht besuchen wollen, teilen Sie uns das bitte bei Ihrer Anmeldung mit. Wir merken Sie dann nur für die Veranstaltung vor. Bei einer größeren Interessentenzahl wird der Schulungsort innerhalb von Borsdorf verlegt, wenn dies nicht möglich ist, bieten wir Ihnen kurzfristig einen anderen Termin an. Die Bearbeitung erfolgt in der Reihenfolge des Anmeldeeingangs.

## Ihre Teilnahme

Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn bis zum Seminarbeginn die Teilnahmekosten auf das in der Rechnung angegebene Konto überwiesen sind.

## Rabatte

Die angebotenen Rabatte sind nur in Verbindung mit dem angegebenen Zahlungsziel gültig.

## Veranstaltungsorte:

Ort	Theorie	Praxis
<b>Borsdorf</b>	BKUS - Schulungszentrum Leipzig,	Landkreis Leipzig und Nordsachsen
<b>Wittmund-Carolinensiel</b>	Schulungszentrum Niedersachsen, in Kooperation SV Büro Eckhard Gronek,	Landkreise Wittmund und Jever
<b>Pirmasens</b>	Pirmasens	Stadt Pirmasens und Rotalben

## Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

### **Schulungszentrum Leipzig**

Bahnhof Borsdorf mit regelmäßiger S-Bahn Anbindung zum Leipziger Hbf. und der Innenstadt von Leipzig.

Das Schulungszentrum ist ca. 2,1 km vom Bahnhof Borsdorf entfernt. Ein Fußweg von ca. 30 Minuten ist einzuplanen.

Flughafen Leipzig - Halle: S-Bahn vom Flughafen über Leipzig Hbf. nach Borsdorf.

Für Fahrradfahrer sind die Praxisorte in kurzer Zeit erreichbar, ansonsten besteht die Möglichkeit von Fahrgemeinschaften.

### **Schulungszentrum Wittmund**

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln schwer erreichbar. Bahnhof in Wittmund ca. 14 km entfernt. Busverbindung nur sporadisch.

## **Ihre Rücktrittsgarantie**

### Vertretung in Seminaren

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter entsenden. Wenn Sie diese Änderung bis zu einem Tag vor der Veranstaltung mitteilen, entstehen Ihnen keine Zusatzkosten. Eine Vertretung durch einen anderen Teilnehmer ist bei Prüfungen nicht möglich.

### Umbuchung

Sie können jederzeit, auch kurzfristig, auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bei einer Umbuchung innerhalb einer Preiskategorie erheben wir keine Bearbeitungskosten. Bei Umbuchungen in eine höhere Preiskategorie ist nur die Differenz zwischen beiden zu begleichen. Bei Umbuchungen in eine niedrigere Preiskategorie erheben wir Bearbeitungskosten in Höhe von 15,00 € zzgl. Mehrwertsteuer. Diese werden auch erhoben, wenn nach Zahlung der Teilnahmegebühr, eine Änderung des Rechnungsadressaten auf Wunsch des Kunden erfolgt und dabei Bankbuchungen notwendig sind.

# BKUS - Auszug Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungskosten erheben. Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, 35,00 € zzgl. MwSt. bei Rückzahlungen von bereits geleisteten Zahlungen.

Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: die vollen Teilnahmekosten zzgl. MwSt. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

## Absage von Veranstaltungen

Wenn wir die Veranstaltung aus organisatorischen (z.B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder aus sonstigen wichtigen unvorhersehbaren Gründen (u.a. höhere Gewalt, plötzliche Erkrankung des Referenten) absagen müssen, werden Ihnen bereits entrichtete Teilnahmekosten selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftung- und Schadenersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegen, jedoch ausgeschlossen.

## Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen oder neuer Erkenntnisse) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

## Leistungsinhalte

Die Teilnahmekosten beinhalten bei unseren offenen Veranstaltungen nur Seminarunterlagen.

Bei geschlossenen Veranstaltungen sind die Leistungsinhalte Bestandteile des Vertrages.

## Erfüllungsort

Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der BKUS-Gruppe Elke B. Gronek, OT Panitzsch Borsdorfer Straße 14, 04451 Borsdorf, Ust-ID.Nr.: DE226084313

## Hinweis zum Datenschutz

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die BKUS-Gruppe. Die Teilnehmerdaten in Form von Namen und Adressen des Geschäftssitzes werden nur zu Abwicklungs- und Abrechnungszwecken im laufenden Jahr gespeichert. Der Eintrag in eine Teilnahmeliste dient dem Nachweis gegenüber Ihrem Arbeitgeber bzw. bei Zuwendungen durch Dritte, die das Institut nachweisen muss.

Informationsbroschüren stehen im Internet zur Verfügung und werden nicht verschickt.

Eine Weitergabe Ihrer Daten für Werbezwecke an Dritte wird ausgeschlossen.

## Prüfungen

Ihre Daten, Name, Vorname und Geburtsdatum, werden nur bei einer Anmeldung zu Ablegung der Prüfung als FLL-zertifizierter Baumkontrolleur, an die FLL-Geschäftsstelle in Bonn, zur Ausstellung der Zertifizierungsunterlagen, weitergegeben.

Prüfungsunterlagen werden entsprechend der Prüfungsordnung der FLL aufbewahrt und danach vernichtet.

Bei kurzfristiger Krankheit ist eine Verschiebung des Prüfungstermins auf den nächsten Lehrgang möglich, die Kosten für eine erneute Ausstellung der Prüfungsunterlagen sind jedoch erneut zu zahlen. Von Seitens des Instituts werden keine zusätzlichen Kosten erhoben.